

# Infoblatt:



## Ablauf der Anmeldung 2026

### TRENDS UP WEST

Wir freuen uns sehr über neue Aussteller auf der TRENDS UP WEST. Da ein Messeauftritt für jeden Aussteller aber immer auch eine Herausforderung ist, haben wir hier für unsere Newcomer einen kleinen Leitfaden mit den wichtigsten Informationen zusammengestellt, damit das Onboarding möglichst reibungslos für alle funktioniert...

- Los geht's mit der **Anmeldung**, die eine Mindestfläche von 20 qm vorsieht. Kleiner Tipp: Gebt am besten gleich eure Platzierungswünsche mit an, falls Ihr welche habt. Wir freuen uns auch über weitere Informationen zur Standgestaltung, z.B. ob eine Rückwand benötigt wird oder in Planung ist oder ob ihr eventuell mit einer Agentur zusammenarbeitet, die weitere Flächen für die TRENDS UP WEST plant, sodass die Stände am besten zusammenstehen müssen. Bis zur endgültigen Standbestätigung ist die Anmeldung übrigens noch nicht bindend. Im ersten Schritt signalisiert ihr uns damit euer Interesse und gebt an, wie ihr eure Marke präsentieren wollt.
- Der Eingang der Anmeldung wird euch bestätigt und euer Unternehmen mit den entsprechenden **Kontakt Daten** bei uns im System hinterlegt. Dies gilt auch für die entsprechenden **Platzierungswünsche**, damit keine wichtigen Informationen verloren gehen und wir entsprechend ziel- und kundenorientiert planen können.
- Sobald wir den ersten Entwurf der Hallenplanung erstellt haben, senden wir euch einen konkreten **Platzierungsvorschlag**, der eure

Wünsche berücksichtigt, sowie den **Hallenplan** nach aktuellem Stand zu.

- Jetzt ist es an der Zeit, eure Anmeldung zu bestätigen. Damit ist die gewünschte Standfläche reserviert und einer Teilnahme als **offizieller Aussteller** an der TRENDS UP WEST steht nichts mehr im Wege!
  
- Im nächsten Schritt erhaltet Ihr einen **Zugang zum Aussteller-Center auf unserer Homepage**. Dort findet ihr viele weitere Informationen, die euch die Teilnahme erleichtern, aber auch Bestellformulare z.B. für den Katalogeintrag oder den Stromanschluss, die wir im weiteren Verlauf von euch ausgefüllt benötigen.  
Auch die Formulare für **Zusatzleistungen**, die nicht im Grundpaket enthalten sind, sind hier hinterlegt. Dies betrifft zum Beispiel die Möglichkeit, Mietmöbel in Anspruch zu nehmen oder Verpackungsmaterial zu lagern.  
Im Aussteller-Center sind auch die **Kontaktdaten unserer Servicepartner** zu finden. Ebenfalls ist der Zugang zur Generierung der **Ausstellerausweise** als Link hinterlegt.  
Alles, was unbedingt ausgefüllt und beantragt werden muss, ist auch noch einmal gekennzeichnet. Wir haben alles im Blick und melden uns bei Bedarf, damit nichts für einen erfolgreichen Messeauftritt vergessen wird.
  
- Manch einer kann sich vielleicht nicht vorstellen, wie eine Veranstaltung ohne Wände und die üblichen Standbauten aussieht und wie man seinen Stand unter dieser Voraussetzung plant und dekoriert. Aus diesem Grund haben wir auf unserer Homepage ein **360°-Video** hochgeladen, in dem man sehen kann, wie es andere Aussteller bei der letzten Veranstaltung gemacht haben und sich so inspirieren lassen kann.
  
- Im weiteren Verlauf der Planung laden wir alle Aussteller zu einem **Kick-Off-Online-Meeting** ein. Dort werden wir noch einmal über das Konzept der Veranstaltung sprechen und auf wichtige Punkte und

eventuelle Neuerungen hinweisen. Ziel dieser Online-Meetings ist es, alle offenen Fragen von Ausstellerseite zu beantworten. Das ist sehr hilfreich, denn manchmal tauchen Fragen auf, an die man selbst gar nicht gedacht hat. Hier setzen wir voll auf die Schwarmintelligenz der TUW-Community!

- Die **Zimmerpreise** der Hotels in Düsseldorf haben sich wieder normalisiert. Ein bisschen können wir die Kosten noch weiter entschärfen, denn sowohl Aussteller als auch Besucher erhalten 10 Rabatt bei unseren Partnerhotels. Die Buchungscodes finden Sie auf unserer Homepage unter „Partnerhotels“.
- Wann die **Standrechnungen** raus gehen, steht noch nicht ganz fest. Jedoch muss alles im Vorfeld bezahlt sein, da wir euch sonst leider nicht ausstellen lassen können und das wollen wir natürlich nicht!
- Fachbesucher zahlen ihre **Tickets** selbst und werden gebeten, diese vorab im Ticketshop zu bestellen. Der Preis beträgt 20,00 Euro und beinhaltet auch das angebotene Premium-Catering. Aussteller können ihren Kunden jedoch freien Eintritt gewähren, indem sie unter [Christian@TrendsUpWest.com](mailto:Christian@TrendsUpWest.com) Ticketcodes zum Preis von 10,00 Euro pro Ticket bestellen. (Das Formular dafür ist ebenfalls im Aussteller-Center zu finden). Achtung: Jeder bestellte Code wird berechnet, egal ob er eingelöst wird oder nicht!
- Dann rückt der **Aufbau** immer näher und in diesem Punkt ist es als Veranstalter unser Ziel, die Abläufe so unkompliziert wie möglich zu gestalten. Es gibt keine Aufbauausweise und jeder kann sich für den Aufbau frei auf dem Gelände bewegen. Die Flächen sind bereits gekennzeichnet und auch der Stromanschluss ist bereits vorhanden. Das Ganze muss aber relativ schnell gehen, denn es ist nur ein Aufbautag vorgesehen. Die Fahrzeuge sollten bitte nicht die Zufahrt zum Aufbautor versperren, da auch noch andere mit ihrem Equipment in die Halle wollen. Während der Aufbauzeit werden lassen wir euch natürlich nicht verhungern lassen, sondern organisieren ein kleines Catering.

- **Achtung:** Für alle, die mit großen Flächen oder aufwendiger Dekoration hantieren müssen, empfiehlt es sich, einen zusätzlichen, vorgezogenen Aufbautag zu buchen. Dann kann der **Standaufbau** etwas entspannter ablaufen und man ist nicht schon am ersten Messetag erledigt.

Das Bestellformular für den vorgezogenen Aufbautag ist ebenfalls im Aussteller-Center hinterlegt. Wer ohne entsprechende Genehmigung vor dem offiziellen Aufbautag in die Hallen kommt, erhält direkt eine entsprechende Rechnung, die vor der Veranstaltung, also noch am selben Tag, bezahlt werden muss.

Unsere Empfehlung: Dieser Stress muss nicht sein! Alternativ kann man versuchen, ein paar Tage früher anzureisen, was nach unserer Erfahrung auch schon vorgekommen ist und für einige Aussteller gut funktioniert hat.

- Wenn der erste Messetag langsam ausklingt, also gegen 18:00 Uhr, möchten wir euch zu einem entspannten **Get-Together** mit einem tollen **Barbecue** auf dem Außengelände zwischen den beiden Messehallen einladen. Natürlich könnt ihr eure Kunden, mit denen Ihr noch im Gespräch seid, einfach mitbringen!

**Ich hoffe damit viele Fragen und Bedenken für das Erste geklärt zu haben.**

**Für weitere Fragen oder Infos aber bitte einfach melden bei:**

Christian Kasch

+ 49 (0) 211 52280920

Christian@TrendsUpWest.com

**Wir freuen uns jetzt schon sehr auf euch und sind dankbar,  
dass ihr euch für die Teilnahme an der TRENDS UP WEST  
entschieden habt!**